



Die katholische Kirchengemeinde Sankt Ewaldi Dortmund sucht zum
01.08.2021 eine

Pfarrsekretärin (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 23,00 Stunden/Woche für das Pfarrbüro St. Ewaldi in Dortmund-Aplerbeck.

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- Verwaltungs- und allgemeine Sekretariatsarbeiten, wie Korrespondenz, Telefonate, Aktenverwaltung, Postbearbeitung und Ablage
- Ansprechperson für Besuchende und Gäste des Pfarrbüros sowie für Verwaltungsanliegen der Gemeindemitglieder
- Unterstützung der ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Führen von Kirchenbüchern und des kirchlichen Meldewesens
- Selbstständige Abwicklung der Kassenführung mithilfe eines elektronischen Buchhaltungsprogramms
- Koordination und Dokumentation der gemeindlichen Termine wie z.B. die Raumbelagung in den Gemeindehäusern

Wir erwarten:

- eine/n freundliche/n, zuverlässige/n, diskrete/n, flexible/n, verantwortungsbewusste/n Mitarbeiter/in
- Bereitschaft und Fähigkeit offen, konstruktiv und einfühlsam auf Menschen mit verschiedenen pastoralen Anliegen zuzugehen,
- Nach Möglichkeit Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
- sicherer Umgang mit Bürosoftware (MS-Office), Kommunikationsmitteln (Telefon/Mail) und Vervielfältigungsgeräten
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Eine aktive Zugehörigkeit und Identifikation mit der Lehre und den Zielen der katholischen Kirche

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Vergütung nach KAVO (in Anlehnung an den TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ernst gemeinte Bewerbungen senden Sie bitte **bis zum 10.06.2021**

**An den Kirchenvorstand der
Kath. Kirchengemeinde
St. Ewaldi Dortmund
Egbertstraße 15
44287 Dortmund**

Für Fragen zum Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens steht Ihnen Herr Verwaltungsleiter Riccardo Krüger unter 0231 44470561/ Krueger@st-ewaldi-dortmund.de gern zur Verfügung.